



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
DISINFESTAZIONE DA ZANZARE E INSETTI, DI DERATTIZZAZIONE E DI
DEBLATTIZZAZIONE DEGLI EDIFICI, AREE E VIE COMUNALI**

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di **disinfestazione da zanzare e insetti, di derattizzazione e di deblattizzazione**, con particolare attenzione alle aree aperte (strade, parcheggi, parchi, giardini, pertinenze delle scuole e degli altri edifici pubblici ecc.), agli edifici pubblici (municipio, biblioteca, scuole, magazzino comunale ecc..) ed in generale a tutti i punti critici quali fognature, insediamenti rurali in disuso, aree in prossimità corsi d'acqua naturali ed artificiali.

Forma parte integrante del presente capitolato **l'allegato A** con l'elenco degli edifici interessati dal servizio. L'Appaltatore deve garantire il servizio oggetto del presente capitolato nel territorio comunale per tutta la durata dell'appalto. Per territorio comunale si intende tutta la superficie del Comune di Arese.

Il servizio si compone dei seguenti servizi:

Disinfestazione da zanzare larvicida

L'intervento è da eseguirsi nei tombini, caditoie, bocche di lupo utilizzando prodotti certificati, a basso impatto ambientale, a bassa tossicità e registrati presso il competente Ministero della Salute. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi sul territorio comunale, **garantendo almeno 6 interventi annui** presso i luoghi indicati nell'allegato A.

Disinfestazione da zanzare adulticida

L'intervento è da eseguirsi con macchinari ad atomizzatore, in orario serale/notturno, utilizzando prodotti certificati, a basso impatto ambientale, a bassa tossicità e registrati presso il competente Ministero della Salute. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi sul territorio comunale, **garantendo almeno 6 interventi annui** presso i luoghi indicati nell'allegato A.

Disinfestazione preventiva da vespe e calabroni

L'intervento è da eseguirsi nei cassonetti delle tapparelle, mediante ispezione di ogni singolo cassonetto e successiva disinfestazione per l'eventuale presenza di vespe e/o calabroni; L'intervento prevede altresì, se necessario, la rimozione del favo di vespe e/o calabroni, procedendo comunque ad applicare un prodotto residuale utilizzando prodotti certificati, a basso impatto ambientale, a bassa tossicità e registrati presso il competente Ministero della Salute. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi, **garantendo almeno un intervento ispettivo ogni 6 mesi**, presso i luoghi indicati nell'allegato A e comunque in concomitanza con l'inizio o la ripresa delle attività scolastiche e prima delle sessioni di esame negli edifici scolastici.

Derattizzazione preventiva

L'intervento è da eseguirsi posizionando erogatori, riportanti il nominativo e i riferimenti dell'azienda disinfestatrice, da ancorare saldamente e provvisti di idonei meccanismi di chiusura di sicurezza, utilizzando esche che non attirino l'attenzione dei bambini e non siano appetibili per gli animali (domestici); rifornendo di esche gli erogatori già posizionati, sostituendo gli erogatori

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



eventualmente danneggiati; L'intervento prevede altresì la rimozione di carcasse prodotte dal rispettivo intervento. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi, **garantendo almeno un intervento di verifica dell'efficacia dell'intervento e il rabbocco delle esche ogni 3 mesi**, presso i luoghi indicati nell'allegato A e comunque in concomitanza con l'inizio o la ripresa delle attività scolastiche, prima delle sessioni di esami, o comunque prima di eventi pianificati e tenuti negli istituti scolastici.

Derattizzazione mirata

L'intervento è da eseguirsi posizionando erogatori, riportanti il nominativo e i riferimenti dell'azienda disinfestatrice, da ancorare saldamente e provvisti di idonei meccanismi di chiusura di sicurezza, utilizzando esche che non attirino l'attenzione dei bambini e non siano appetibili per gli animali (domestici); rifornendo di esche gli erogatori già posizionati, sostituendo gli erogatori eventualmente danneggiati. L'intervento prevede altresì la rimozione di carcasse prodotte dal rispettivo intervento. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi, **garantendo almeno un intervento di verifica e rabbocco di esche ogni 3 mesi**, presso i luoghi indicati nell'allegato A.

Deblattizzazione preventiva

L'intervento è da eseguirsi con l'erogazione di prodotto insetticida presso locali e spazi a rischio presenza blatte, quali cantinati, interrati, seminterrati e locali adibiti a deposito rifiuti, da effettuarsi con prodotti certificati, a basso impatto ambientale, a bassa tossicità e registrati presso il competente Ministero della Salute. Sarà cura della ditta elaborare una programmazione degli interventi, **garantendo almeno un intervento ogni 3 mesi**, presso i luoghi indicati nell'allegato A.

Interventi su richiesta

La ditta dovrà garantire **almeno 20 interventi**, su richiesta dell'Amministrazione, non inseriti nella programmazione e che si rendano necessari.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 12, 24 o 36 mesi, in relazione all'offerta contrattuale proposta in sede di offerta e ritenuta valida e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI

Il servizio di disinfestazione, dezzanarizzazione, deblattizzazione e derattizzazione di tutto il territorio comunale comprende tutti gli interventi ordinari programmati (derattizzazione, trattamenti zanzaricidi e moschicidi, disinfestazioni contro blatte, cimici, formiche, microorganismi, ecc..) nei luoghi critici segnalati, oltre quelli che lo stesso Appaltatore riterrà a rischio (quali ad esempio trattamento vespe con rimozione favo, trattamenti contro insetti occasionali ecc..).

Gli interventi a richiesta, disposti dall'amministrazione, dovranno essere intrapresi **entro e non oltre 48 ore solari** dalla ricezione dell'Ordine, **fatte salve motivate urgenze da attivarsi**

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



entro e non oltre le 24 ore solari per interventi presso scuole o edifici con presenza di persone e bambini.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre farsi carico degli oneri economici ed organizzativi relativi alla pianificazione ed all'informazione preventiva sul servizio ai cittadini, alle segreterie/direzioni delle scuole e degli immobili comunali, agli Enti ed agli organismi diversi interessati.

La Ditta appaltatrice dovrà informare opportunamente i responsabili degli immobili comunali interessati dagli interventi e segnalare i tempi dell'attività di disinfestazione (anche nei parchi, giardini, viali alberati ed in tutti i luoghi pubblici frequentati, tramite l'esposizione di appositi cartelli segnaletici recanti l'indicazione.

Per ogni servizio svolto, sia pianificato che a richiesta, dovrà essere compilata una **scheda di intervento** che riassume i dati dell'intervento svolto. La stessa dovrà essere accompagnata da una relazione che riporti l'indicazione del prodotto usato, gli orari del servizio effettuato, eventuali criticità riscontrate e proposte di miglioramento. **La scheda di intervento e la relazione allegata dovranno essere inoltrate alla stazione appaltante entro 5gg lavorativi dalla fine dell'intervento.**

I trattamenti di disinfestazione dovranno essere effettuati in conformità a tutte le norme in materia di sicurezza, previo accordo con i responsabili delle varie strutture senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle scuole e di qualsiasi altra attività.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio secondo il calendario proposto. La programmazione proposta potrà essere soggetta a revisione, su richiesta dell'amministrazione o su proposta dell'Appaltatore, a parità di numero di interventi previsti per ogni anno contrattuale.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, almeno 5gg prima dell'intervento programmato, la data e l'ora dell'intervento, tramite comunicazione via email/pec. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio presso tutti i luoghi elencati nell'Allegato A e a comunicarne l'avvenuto trattamento.

L'appaltatore dovrà predisporre, **con cadenza semestrale**, una relazione sull'andamento dell'incarico, sulle criticità riscontrate e su possibili proposte migliorative.

Art. 4 – CARATTERE DEL SERVIZIO. ESECUZIONE D'UFFICIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio di utilità pubblica e non può essere per nessuna ragione sospeso od abbandonato, salvo nei casi di forza maggiore (calamità naturali, provvedimenti di polizia ecc.).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione anche parziale, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Appaltatore ponendo a carico di quest'ultimo il relativo onere e tutte le spese conseguenti. Parimenti l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Appaltatore ponendo a carico di quest'ultimo il relativo onere e tutte le spese conseguenti, qualora il la Stazione Appaltante riscontri deficienze nell'esecuzione dei lavori.

Art. 5 – AUTORIZZAZIONI

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi o nel caso in

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



cui si debba preventivamente informare le competenti autorità, devono essere chieste a totale cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore sarà autorizzato a concordare con i rispettivi responsabili l'accesso a strutture comunali custodite (es. scuole, campi sportivi), oggetto di interventi di disinfestazione. In tal caso, sarà cura dell'Appaltatore provvedere in merito, anche in rispetto a quanto disposto dal documento DUVRI, rispettare le modalità e gli orari di accesso concordati con i responsabili delle strutture stesse e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi con l'accesso alle aree in oggetto.

Art. 6 – TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DITTA AGGIUDICATARIA

La Società dovrà nominare obbligatoriamente il Tecnico Professionale previsto dalla normativa vigente che dovrà avere almeno 5 anni di esperienza in servizi della stessa natura dell'appalto.

Il Tecnico Responsabile del Servizio sarà il referente unico dell'Amministrazione Comunale per la definizione di tutte le problematiche tecniche ed operative del servizio.

Il Tecnico Responsabile del Servizio dovrà:

1. essere dotato di sistema di reperibilità rapido che deve essere comunicato alla Stazione Appaltante;
2. seguire, controllare e coordinare globalmente il servizio per conto della ditta;
3. essere responsabile del controllo della effettiva esecuzione dei trattamenti;
4. redigere e consegnare al termine del semestre una relazione tecnica riassuntiva e conclusiva dei lavori svolti, evidenziando le problematiche insorte nel corso dei lavori ed i punti critici accertati durante l'iter lavorativo, indicando eventuali proposte operative.

Art. 7 – PERSONALE

L'Appaltatore è direttamente responsabile del proprio personale, della sua disciplina nello svolgimento dei compiti, dei rapporti con i custodi e/o gli addetti delle strutture pubbliche ed in generale con i cittadini.

L'Appaltatore ha l'obbligo di dirigere il suo personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta sul comportamento dello stesso, in quanto azioni scorrette potrebbero ledere l'immagine della Amministrazione.

Art. 8 – ATTREZZATURE, MATERIALE D'USO E PRODOTTI

L'Appaltatore dovrà provvedere ai lavori oggetto del presente capitolato utilizzando i materiali, i prodotti e le attrezzature che riterrà utili allo scopo; i prodotti da usare per le diverse tipologie di trattamento dovranno essere idonei a programmi di disinfestazione integrata e mirata, dovranno essere preferibilmente di tipo biologico ed in ogni caso prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della Salute, ovvero in tutto conformi alla normativa igienico-sanitaria vigente nel periodo di durata dell'appalto, compresi perciò gli eventuali aggiornamenti che dovessero entrare in vigore nello stesso periodo.

Per il trattamento sul verde saranno privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi *non target* e non fito tossici su tutte le specie vegetali. La diluizione dei formulati non potrà essere maggiore o minore di quanto indicato dalla scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e dovrà essere conforme a quanto specificato e alla scheda del produttore.

Ogni diluizione non prevista dalla scheda tecnica del prodotto non sarà ammessa.

E' fatto divieto all'Appaltatore di utilizzare ad uso magazzino per le sue attrezzature e prodotti, specie se tossici od infiammabili, locali siti nelle strutture pubbliche del territorio comunale.

Art. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le bolle di lavoro dovranno essere trasmesse ogni 15 giorni, tale da poter monitorare lo stato degli interventi.

Le fatture avranno cadenza mensile, in formato elettronico, e saranno liquidate entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare previa verifica della bolla di lavoro e della conformità dell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13/8/2010 e successive modifiche.

Art. 10 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del d.lgs 50/2016 Codice dei Contratti, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di all'art. 18 della L. 221/2015 e, successivamente, all'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale"

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Art. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, così come previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire del beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito definitivo, copia conforme all'originale relativa alla certificazione di qualità in corso di validità.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Arese e dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 93 del d.lgs. 50/16.

La fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva dovrà essere corredata d'idonea

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia è prestata a salvaguardia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Arese dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per il Comune di Arese l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune di Arese avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere prevista la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza, la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalle somme dovute per l'appalto.

Art. 12 - PENALI

La mancata esecuzione di tutto o di parte dei trattamenti a calendario e di quelli su richiesta ordinati dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto sarà facoltà del RUP applicare le penalità di seguito elencate:

1. Mancata consegna di una o più schede d'intervento: Penale pari a €20,00 a scheda;
2. Ritardo nell'esecuzione di un intervento previsto dal calendario programmato e concordato preventivamente con il Responsabile del Procedimento (RUP) salvo modifiche motivate ed approvate dal Responsabile stesso per inadempienza all'ordine di servizio: Penale pari a €50,00 per ogni giorno di ritardo;
3. Mancata esecuzione non motivata di un intervento programmato: Penale pari a €500,00 per intervento;
4. Ritardo non motivato nell'esecuzione di un intervento: Penale pari a €500,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del servizio oggetto del presente capitolato è l'arch. Elisabetta Ubezio, Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e Attività Produttive.

Il Responsabile della Ditta Appaltatrice relativamente all'organizzazione degli interventi contrattuali fa riferimento al RUP e al personale del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive.

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it